

**PROGRAMMA DI TRATTAMENTO TESTI
SVOLTO NELLA CLASSE 2^a A ERICA
DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

- ◆ Studio del primo modulo della patente europea del computer (ECDL)
- ◆ Il programma WORD PER WINDOWS, ripasso approfondito del programma svolto durante il precedente anno scolastico
- ◆ Ripasso dei menù: file, modifica, visualizza, inserisci, formato, strumenti, tabella
- ◆ La gestione condominiale
- ◆ Il documento legale
- ◆ La corrispondenza commerciale (elementi essenziali e facoltativi)
- ◆ Contenuti della lettera commerciale
- ◆ Le abbreviazioni e le sigle
- ◆ Buste ed indirizzi
- ◆ La disposizione estetica della lettera commerciale: STILE BLOCCO (tradizionale e americano), STILE SEMIBLOCCO, STILE CLASSICO
 - lettera circolare
 - lettera personale
 - lettera con elencazione
 - lettera con sottotitoli
 - lettera su più fogli
 - lettera con disposizione fissa d'indirizzo
 - lettera con tabelle e fatture interne

- ◆ *Struttura del curriculum vitae, come presentare una domanda d'impiego in modo corretto*
- ◆ *La corrispondenza commerciale in lingua inglese*
- ◆ *La corrispondenza commerciale in lingua francese*
- ◆ *La corrispondenza commerciale in lingua spagnola*

Perugia, 11 giugno 2011