

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A.CAPITINI –VITTORIO EMANUELE II"**  
**PERUGIA**  
**PROGRAMMA di LINGUA FRANCESE**  
**Anno scolastico 2010/11**  
**Classe IIF Igea**

Dal libro di testo "**PALMARES**" di Westphal-Ghezzi Ed.LANG (Etapas 1-8)

**GRAMMAIRE**

- les verbes pronominaux ;
- le passé récent , le présent progressif et le futur proche ;
- « pourquoi », « parce que », « pour » ;
- la formation du féminin ;
- les verbes en *-er* : cas particuliers ;
- le verbe « prendre » ;
- les verbes du deuxième groupe ;
- l'impératif ; « il faut » ;
- les pronoms personnels compléments d'objet indirect ;
- les ordinaux ;
- la formation du pluriel ;
- la préposition « chez » ;
- des locutions prépositives de lieu ;
- les verbes « devoir », « pouvoir », « vouloir » ;
- l'article partitif et les adverbes de quantité ;
- le pronom « en » ;
- la négation avec *ne...que* ;
- les adjectifs « beau », « nouveau » et « vieux » ;
- la phrase interrogative négative (oui / si) ;
- les verbes en *-er* : cas particuliers ;
- les verbes « voir », « recevoir » ;
- les pronoms personnels compléments (forme tonique) ;
- le passé composé ;
- les adjectifs indéfinis : « autre » et « même » ;
- le verbe « offrir » ;
- les verbes « voir » et « recevoir »

**COMMUNICATION**

- demander et dire quelle heure il est ;
- parler de sa routine et indiquer la fréquence d'une action (adverbes de fréquence) ;
- dire ce qu'on aime et ce qu'on n'aime pas
- Inviter et proposer à quelqu'un de faire quelque chose ensemble et répondre ;
- prendre rendez-vous ;
- demander et indiquer le chemin
- vendre ou acheter un article, un produit; demander et dire le prix;
- proposer ou demander quelque chose à boire ou à manger
- dire ce qu'on a fait hier, la semaine dernière.....;
- formuler des vœux, féliciter quelqu'un

Perugia 11 Giugno 2011

L'insegnante  
Annamaria Morelli