

**PROGRAMMA DI TRATTAMENTO TESTI
SVOLTO NELLA CLASSE 2^a G IGEA
DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

- ◆ Studio approfondito del primo e secondo modulo della patente europea del computer (ECDL)
- ◆ Il programma WORD PER WINDOWS, ripasso approfondito del programma svolto durante il precedente anno scolastico
- ◆ Ripasso dei menù: file, modifica, visualizza, inserisci, formato, strumenti, tabella
- ◆ La scrittura su carta legale
- ◆ La gestione condominiale
- ◆ La corrispondenza commerciale (elementi essenziali e facoltativi)
- ◆ Contenuti della lettera commerciale, le abbreviazioni e le sigle, buste ed indirizzi
- ◆ La disposizione estetica della lettera commerciale: STILE BLOCCO (tradizionale e americano), STILE SEMIBLOCCO, STILE CLASSICO
 - lettera circolare
 - lettera personale
 - lettera con elencazione
 - lettera con sottotitoli
 - lettera su più fogli
 - lettera con disposizione fissa d'indirizzo
 - lettera con tabelle e fatture interne
- ◆ La personalizzazione della lettera commerciale, esercitazioni di scrittura creativa
- ◆ Struttura del curriculum vitae, come presentare una domanda d'impiego in modo corretto
- ◆ La corrispondenza commerciale in lingua Inglese

◆ *La corrispondenza commerciale in lingua Francese*

Perugia, 11 giugno 2011