



a.s. 2010/2011

## **PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE**

**INSEGNANTE: Elisabetta Ercolani**

### **Modulo A: Ripasso contenuti essenziali e completamento programma terzo anno**

- L'azienda, la gestione, il patrimonio, il reddito,
- le principali rilevazioni in contabilità generale (scritture d'esercizio, assestamento, epilogo, chiusura, riapertura)
- la situazione patrimoniale e la situazione economica

### **Modulo B: Il Bilancio d'esercizio**

**UD B1:** aspetto giuridico:

- Clausola generale e principi di redazione
- Stato Patrimoniale: caratteristiche dello schema civilistico, iscrizione delle immobilizzazioni, dei crediti, dei ratei e risconti, suddivisione degli investimenti e dei finanziamenti, scadenza dei crediti e dei debiti, forma abbreviata
- Conto Economico: caratteristiche dello schema civilistico, riflessi delle varie gestioni, iscrizione delle vendite e degli acquisti, dei servizi, del costo del personale, degli oneri finanziari, delle rimanenze, forma abbreviata
- Nota integrativa: contenuto informativo

**UD B2:** compilazione dei documenti contabili: passaggio dalla situazione contabile agli schemi di Bilancio

### **Modulo C: Forme e strutture aziendali**

**UD C1:** Le diverse forme giuridiche: Le principali differenze tra società di persone e di capitali riguardo a autonomia patrimoniale, responsabilità del socio

### **UD C2: Aspetti contabili delle società di capitali**

- principali caratteristiche giuridiche delle società di capitali riguardo a: tipi, responsabilità dei soci, tipi di azioni e valori, adempimenti necessari per la costituzione, atto costitutivo, deposito e iscrizione dell'atto costitutivo, conferimenti in denaro e in natura, unico azionista, limiti all'emissione del prestito obbligazionario
- scritture in PD, riflessi in Bilancio relativamente ai seguenti momenti della vita della società:
  - a) costituzione: conferimenti, costi di impianto, richiamo decimi



- b) riparto utile: accantonamenti alle riserve, dividendi, riparti nel caso di presenza utili assegnati agli amministratori; riparto utili in presenza di costi di impianto non interamente ammortizzati
- c) copertura della perdita di esercizio
- d) aumenti virtuali di capitale sociale
- e) aumenti reali di capitale sociale: caso di aumento alla pari e sopra la pari, il diritto di opzione
- f) emissione di un prestito obbligazionario alla pari e sotto la pari, pagamento delle cedole, assestamento (rateo interessi e ammortamento del disaggio in base agli interessi di competenza nell'ipotesi di rimborso a quote costanti), rimborso
- g) la classificazione delle riserve

## **Modulo D: Il mercato dei capitali**

### **UD D1: I valori mobiliari:**

- classificazioni dei titoli
- caratteristiche delle azioni e delle obbligazioni riguardo a rendimento, scadenza, rischio, emittenti, valori nominale-di emissione – di rimborso – di mercato, tipologie, diritti

### **UD D2: Le negoziazioni in titoli:**

- azioni: calcoli riguardanti la compravendita e i dividendi
- le obbligazioni: calcoli riguardanti la sottoscrizione delle obbligazioni ordinarie, di Bot, di Ctz. Calcoli riguardanti compravendita di obbligazioni emesse alla pari nel mercato secondario. Calcoli riguardanti cedole e rimborso di obbligazioni emesse alla pari

### **UD D3: I mercati regolamentati:**

- funzione del mercato e tipi di mercati (primario e secondario, monetario e finanziario)
- il mercato telematico azionario italiano: i segmenti, le negoziazioni telematiche
- il risparmio gestito: esigenze, analisi dei bisogni del risparmiatore, diversificazione
- i fondi comuni di investimento: definizione, tipologie, funzionamento, performance, remunerazione

**UD D4: riflessi contabili e di Bilancio degli investimenti in titoli:** acquisti, vendite, cedole, assestamento

## **Modulo E: Il Marketing**

- Fasi storiche dello sviluppo dell'attività di marketing
- Piano di marketing e schema circolare delle attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- Segmentazione e posizionamento
- Elementi del marketing mix:
  - a) Prezzo: tipi e elementi che lo influenzano
  - b) Prodotto: ciclo di vita, concetto esteso alla gamma, all'assistenza, alla confezione

- c) Comunicazione: pubbliche relazioni, attività promozionale, pubblicità  
d) Distribuzione: canali, punti vendita (anche franchising)

#### **Modulo D: Gestione dei beni strumentali**

Scritture in PD, riflessi di Bilancio della gestione dei beni strumentali:

- a) Acquisizione: acquisto (anche con spese accessorie), costruzione in economia, apporto, locazione, leasing (anche con maxicanone)
- b) Manutenzioni e riparazioni, lavori di miglioramento
- c) Svalutazioni e rivalutazioni
- d) Ammortamento
- e) Dismissione di un bene strumentale

#### **Modulo F: Gestione del personale: aspetti contabili dell'amministrazione del personale**

- Agenti e rappresentanti: funzioni, requisiti per l'accesso alla professione, remunerazione, aspetto previdenziale, aspetto fiscale
- Tipi di retribuzione, elementi componenti la retribuzione corrente e differita
- Assicurazioni sociali obbligatorie: prestazioni a carico di Inps e Inail, rapporti con l'azienda, tempi e modalità dei versamenti
- Struttura della busta paga, calcolo dell'Irpef mensile, determinazione del netto da pagare al dipendente
- Determinazione del Tfr di competenza, destinazione del tfr ai fondi pensione
- Scritture in PD, riflessi in Bilancio relativamente a: retribuzioni mensili, accantonamento del tfr, versamento delle ritenute Inail e Irpef, conguaglio Inail

#### **Modulo G: Gestione del magazzino**

- funzione del magazzino nell'impresa industriale e mercantile; obiettivi della gestione delle scorte; costi della gestione delle scorte
- strumenti di gestione del magazzino: fabbisogno, livello di riordino e scorta di sicurezza, indice di rotazione a quantità, giacenza media, lotto economico di acquisto
- aspetti civilistici, contabile, di Bilancio della rilevazione delle rimanenze e della loro valutazione secondo l'art 2426; metodi per la valorizzazione degli scarichi: Lifo, Fifo, Costo medio ponderato progressivo e per periodo

Perugia, 28 maggio '11

GLI ALUNNI

IL DOCENTE

Prof.ssa Elisabetta Ercolani

---

---

---

---