



a.s. 2010/2011

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

INSEGNANTE: Caporalini Catia

MODULI 1:IL BILANCIO D'ESERCIZIO

UD 1 RIPASSO CONTENUTI ESSENZIALI PROGRAMMA TERZO ANNO

- La contabilità generale:finalità e strumenti, natura e funzionamento dei conti, le principali rilevazioni in contabilità generale (scritture d'esercizio, assestamento, epilogo, chiusura, riapertura)
- la situazione patrimoniale e la situazione economica

UD 2 LA STRUTTURA DEL BILANCIO CIVILISTICO

- Stato Patrimoniale: caratteristiche dello schema civilistico, iscrizione delle immobilizzazioni, dei crediti, dei ratei e risconti, suddivisione degli investimenti e dei finanziamenti, scadenza dei crediti e dei debiti, forma abbreviata
- Conto Economico: caratteristiche dello schema civilistico, riflessi delle varie gestioni, iscrizione delle vendite e degli acquisti, dei servizi, del costo del personale, degli oneri finanziari, delle rimanenze, forma abbreviata
- Nota integrativa: contenuto informativo
- compilazione dei documenti contabili: passaggio dalla situazione contabile agli schemi di Bilancio

UD 3 LA NORMATIVA CIVILISTICA DEL BILANCIO

- La clausola generale (2423 cc)
- I principi di redazione (2423 –bis cc)
- I criteri di valutazione (2426 cc)
- I documenti di corredo al bilancio

MODULO 2: FORME E STRUTTURE AZIENDALI

- Le diverse forme giuridiche: Le principali differenze tra società di persone e di capitali riguardo a autonomia patrimoniale, responsabilità del socio
- principali caratteristiche giuridiche delle società di capitali riguardo a: tipi, responsabilità dei soci, tipi di azioni e valori, adempimenti necessari per la costituzione, atto costitutivo, deposito e iscrizione dell'atto costitutivo, conferimenti in denaro e in natura, emissione del prestito obbligazionario
- scritture in PD, riflessi in Bilancio relativamente ai seguenti momenti della vita della società:
 - a) costituzione: conferimenti, costi di impianto, richiamo decimi
 - b) riparto utile: accantonamenti alle riserve, dividendi, riparto utile in presenza di azioni non interamente liberate e costi di impianto non interamente ammortizzati

- c) copertura della perdita di esercizio
- d) aumenti gratuiti di capitale sociale
- e) aumenti reali di capitale sociale: caso di aumento alla pari e sopra la pari, il diritto di opzione
- f) emissione di un prestito obbligazionario alla pari e sotto la pari, pagamento delle cedole, assestamento (rateo interessi e ammortamento del disaggio in base agli interessi di competenza nell'ipotesi di rimborso a quote costanti), rimborso

MODULO 3: IL MERCATO DEI CAPITALI

UD D1: I VALORI MOBILIARI:

- classificazioni dei titoli
- caratteristiche delle azioni e delle obbligazioni riguardo a rendimento, scadenza, rischio, emittenti, valori nominale-di emissione – di rimborso – di mercato, tipologie, diritti
- aspetti fiscali

UD 2 : LE NEGOZIAZIONI IN TITOLI:

- le obbligazioni: calcoli riguardanti la sottoscrizione delle obbligazioni ordinarie, di Bot, di Ctz. Calcoli riguardanti compravendita di obbligazioni emesse alla pari nel mercato secondario. Calcoli riguardanti cedole e rimborso di obbligazioni emesse alla pari
- riflessi contabili e di Bilancio degli investimenti in titoli: acquisti, vendite, cedole, assestamento
- funzione del mercato e tipi di mercati (primario e secondario, monetario e finanziario)
- il mercato telematico azionario italiano: i segmenti, le negoziazioni telematiche
- il risparmio gestito: esigenze, analisi dei bisogni del risparmiatore, diversificazione
- i fondi comuni di investimento: definizione, tipologie, funzionamento, remunerazione

MODULO 4: GESTIONE DEL PERSONALE:

- l'amministrazione del personale
- Tipi di retribuzione, elementi componenti la retribuzione corrente e differita
- Assicurazioni sociali obbligatorie: prestazioni a carico di Inps e Inail, rapporti con l'azienda, tempi e modalità dei versamenti
- Struttura della busta paga, calcolo dell'Irpef mensile, determinazione del netto da pagare al dipendente
- Determinazione del Tfr di competenza, destinazione del tfr ai fondi pensione
- Scritture in PD, riflessi in Bilancio relativamente a: retribuzioni mensili, accantonamento del tfr, versamento delle ritenute Inail e Irpef, conguaglio Inail

MODULO 5: GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

Scritture in PD, riflessi di Bilancio della gestione dei beni strumentali:

- a) Acquisizione: acquisto (anche con spese accessorie), costruzione in economia, appalto, locazione, leasing (anche con maxicanone)
- b) Manutenzioni e riparazioni, lavori di miglioramento
- c) Svalutazioni e rivalutazioni
- d) Ammortamento
- e) Dismissione di un bene strumentale

.....

MODULO 6: GESTIONE DEL MAGAZZINO

- funzione del magazzino nell'impresa industriale e mercantile; obiettivi della gestione delle scorte; costi della gestione delle scorte
- strumenti di gestione del magazzino: fabbisogno, livello di riordino e scorta di sicurezza, indice di rotazione a quantità e a valore, giacenza media, concetto di lotto economico di acquisto
- la contabilità di magazzino: strumenti e finalità ; metodi per la valorizzazione degli scarichi: Lifo, Fifo, Costo medio ponderato progressivo e per periodo
- aspetti civilistici, contabile, di Bilancio della rilevazione delle rimanenze e della loro valutazione secondo l'art 2426

MODULO 7: LA GESTIONE DELLE VENDITE

- Fasi storiche dello sviluppo dell'attività di marketing
- Il sistema informativo di marketing
- Piano di marketing :le strategie
- Segmentazione e posizionamento
- Elementi del marketing mix:
 - a) Prezzo: tipi e elementi che lo influenzano
 - b) Prodotto
 - c) Comunicazione: pubbliche relazioni, attività promozionale, pubblicità
 - d) Distribuzione

Perugia, 11 giugno 2011

GLI ALUNNI

.....

.....

I DOCENTI

Prof.ssa Caporalini Catia

.....