

**A. S. 20010/2011**

**PROGRAMMA DI INGLESE**

**INSEGNANTE: Prof.ssa Marida Vitulli**

*BACKGROUND TO BUSINESS*

- Marketing, Persuading Consumers
- Global Buy and Selling:
- Import and Export Trade, penetrating foreign market, trade fairs and distribution options
- The Company; types of companies, The Stock Exchange, Multinationals
- Orders Dealing with the Logistics: Transporting the goods and insuring the shipment, freight forwarders, contracts of carriage.
- Payments and Problems, Circulating money, banking services for exporters, payment in international trade, the bill of exchange, documentary collection
- The Job search: the letter of application and the curriculum vitae.

*THE INTERNET*

Companies on the web  
Marketing on the Web  
Worldwide E-commerce  
Shipping  
E-Banking

*COMMUNICATING BUSINESS*

Enquiries  
How to write a letter  
Circular Letters  
Unsolicited Offers  
The letter of Order

**GRAMMAR:**

Ripasso e rinforzo di tutti i tempi verbali e di tutte le forme (affermativa, negativa, interrogativa).  
(presente, passato, passato prossimo, – forma di durata con present perfect simple and continuous-, futuro, condizionale, periodo ipotetico, verbi modali, forma passiva)  
Comparativi e superlativi  
Gli Indefiniti  
La struttura della frase inglese  
La frase relativa (defining non defining relative clauses)  
verbi do, get, make e i loro usi  
Uso del dizionario monolingue e bilingue  
Preposizioni

La classe ha partecipato a due rappresentazioni teatrali in lingua inglese

ALICE IN WONDERLAND  
SHERLOCK HOLMES

ed ha svolto in classe, come preparazione e approfondimento ai due spettacoli, attività di listening, speaking, reading comprehension and text analysis.

Perugia, 12 Maggio 2011

GLI ALUNNI

IL DOCENTE

Prof

---

---

---

**N.B.**

- Tipo carattere: TIMES NEW ROMANS
- Dimensione: 12
- I paragrafi vanno grassetati
- I programmi vanno consegnati in formato digitale al fine di poterli inserire nel documento